

Benützungsgesuch

Mehrzweckturnhalle (MZTH) Zentrum**Adresse: Eggstr. 11, 8620 Wetzikon**

Das Benützungsgesuch ist spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung vollständig ausgefüllt und unterzeichnet bei der Abt. Immobilien einzureichen. Das Reservationsformular wird von der Abt. Immobilien unterzeichnet (gilt dann als Benützungsbewilligung) eine Kopie geht an den Veranstalter zurück, eine bekommt der Hauswart der Schulanlage Zentrum.

Art der Veranstaltung:

(bitte angeben/ausfüllen)

Veranstalter**Verein / Privat / Firma**Name / Vorname :
Strasse / Nr. :
PLZ / Ort :
Telefon-Nr. :
E-Mail :**Rechnungsadresse** (falls nicht Veranstalteradresse)Name / Vorname :
Strasse / Nr. :
PLZ / Ort :
Telefon-Nr. :
E-Mail :**Verantwortliche Person**Name / Vorname :
Strasse / Nr. :
PLZ / Ort :
Telefon-Nr. :
E-Mail :**Belegung**Halle : 1-fach 2-fach 3-fach
Mehrzwecksaal : **Kommerzieller Anlass** : Ja Nein

(Es wird Eintritt verlangt oder für die Konsumation muss etwas bezahlt werden.)

Erwartete Besucherzahl : _____**Datum & Dauer**
der VeranstaltungWochentag: Datum: Zeit: von bis EP¹: **Einrichten**

durch Veranstalter

Wochentag: Datum: Zeit: von bis EP¹: **Aufräumen**

durch Veranstalter

Wochentag: Datum: Zeit: von bis EP¹:

¹ = Sollen die Zeiten elektr. programmiert werden (die MZTHZ muss während dieser Zeit nicht mit Schlüssel geöffnet werden), markieren Sie ‚EP‘ .

Die Zeiten sind genau anzugeben. Müssen sie mehrmals geändert werden, so wird dies verrechnet.

Die Abt. Immobilien behält sich aus organisatorischen Gründen das Recht vor, die Zeiten für Einrichtung- und Aufräumarbeiten abzuändern, soweit diese Aufgaben vom Veranstalter übernommen werden. Allgemein gilt bei Abendanlässen: Reinigung und Übergabe am folgenden Tag zwischen 08:00 und 11:00 Uhr oder nach spezieller Vereinbarung.

Infrastruktur

Die Benutzer sind verpflichtet die Räume mit der entsprechenden Sorgfalt zu nutzen. Von 22.00 – 07.00 Uhr ist auf die Nachtruhe (Nachbarn) Rücksicht zu nehmen (geregelt durch die Polizeiverordnung der Stadt Wetzikon).

Raumangebot: ist abhängig von der angefragten Räumlichkeit. Je nach vorhandener Infrastruktur gilt es im beiliegenden Anhang die gewünschte Position anzukreuzen .

Arbeiten Hauswartung

Die für Übergabe, Instruktion und Rückgabe erforderliche Präsenz der Hauswartung ist in den Gebühren eingeschlossen (ca. 45 Min.). Nicht eingeschlossen ist das Aufstellen und Abräumen von Einrichtungen, die Nachreinigung bei nicht ordnungsgemässer Rückgabe und nicht definiertem zusätzlichem Aufwand. Diese Aufwendungen werden verrechnet. Ebenso werden defekte sowie fehlende Gegenstände verrechnet. Der Veranstalter ist **verpflichtet**, frühzeitig (mindestens zwei Wochen vor der Benützung) mit der Hauswartung in Verbindung zu treten zwecks Regelung der organisatorischen und technischen Einzelheiten.

Hauswart erreichbar unter Natel: 079/456 03 58 (von Mo - Fr, 08.00 - 11.30 Uhr / 13.30 - 16.00 Uhr)

Mit der Erteilung der Bewilligung unterzieht sich der Veranstalter dem Reglement vom 11.03.2015 und anerkennt die Bedingungen dieses Reglements und die Gebühren.

Benützung bewilligt:

Ort / Datum _____

Wetzikon, _____

Unterschrift des
Veranstalters: _____

Abteilung Immobilien