



## **Vorgehensweise heute**

Der Rekrutierungsprozess für die Anstellung von neuen Mitarbeitenden läuft zurzeit noch in verschiedenen manuellen Schritten wie folgt ab:

- Erstellen eines Inserats in einer Word-Vorlage durch vorgesetzte Stelle
- Personaldienst publiziert das Inserat einzeln auf verschiedenen Plattformen; z.T. muss alles eingegeben werden, z.T. Eingabe in vorgegebene Masken inkl. Hochladen des pdf-Inserats.
- Das Inserat muss auf der Homepage der Schule durch den/die Administrator/in separat hochgeladen werden.
- Bewerbungen treffen via Mail im Personaldienst ein.
- Personaldienst bestätigt manuell alle Bewerbungen per Mail.
- Alle Bewerbungen werden manuell auf einer Excelliste erfasst.
- Im CMI AXIOMA wird pro Bewerbung ein Ordner erstellt und die Unterlagen abgelegt.
- Die vorgesetzte Stelle schaut die eingegangenen Bewerbungen an und lädt diverse Kandidatinnen und/oder Kandidaten ein.
- Zwischendurch erfolgt ein Statusbericht an den Personaldienst, welcher die Excelliste aktualisiert.
- Wird jemand gefunden/angestellt, sagt der Personaldienst allen andern Interessentinnen und Interessenten per Mail ab.
- Im CMI AXIOMA müssen die restlichen Daten gelöscht werden und die Unterlagen der angestellten Person ins neue MitarbeiterInnendossier verschoben werden.

## **Vorgehensweise mit REFLINE**

Der Rekrutierungsprozess für die Anstellung von neuen Mitarbeitenden läuft mit REFLINE wie folgt:

- Das Inserat kann via REFLINE nach einer Vorlage erstellt werden.
- Das Inserat kann auf der Homepage der Schule und auf den bekannten Plattformen direkt publiziert werden, da bereits Schnittstellen zu vielen Anbietern bestehen.
- Alle Anpassungen (Änderungen, löschen usw.) können direkt via REFLINE durch den Personaldienst gemacht werden.
- Die Bewerbungen treffen via REFLINE ein und sind bereits auf einer Liste erfasst.
- Die Eingangsbestätigung erfolgt automatisch durch REFLINE.
- Die vorgesetzte Stelle kann direkt auf REFLINE zugreifen und die Bewerbungen bearbeiten.
- Schriftliche Einladungen können via REFLINE direkt verschickt werden.
- Absagen können via REFLINE ausgelöst werden.

Mit REFLINE können sehr viele Schritte bis hin zu Vertragsvorlagen im System hinterlegt werden, was für den Rekrutierungsprozess eine wesentliche Zeitersparnis bringt. Alle Prozessschritte werden dadurch vereinfacht, verkürzt und automatisiert.

REFLINE verbessert aufgrund von definierten Standards wesentlich die Abläufe, sei es für den Personaldienst der Schulverwaltung wie auch für die vorgesetzten Stellen. Das Tool bringt eine enorme Zeitersparnis.

## Kosten

Für die Einführung von REFLINE fallen 2021 zu Lasten Konto 8110.3133.00 (Informatik-Nutzungsaufwand) folgende einmalige Kosten in der Projektierungsphase an:

Customizing und Aufsetzen der Lösung durch die Firma REFLINE	Fr.	6'500.00
Schulung durch REFLINE	Fr.	1'800.00
Modul PDF-Merge und Virensan (kostenlos)	Fr.	0.00
Modul Supervisor (Pauschal für 15 User)	Fr.	0.00
Modul Talentpool	Fr.	1'800.00
Total einmalige Kosten (exkl. MWSt)	Fr.	10'100.00
<b>Inkl. 7.7 % MWSt (gerundet)</b>	<b>Fr.</b>	<b>10'900.00</b>

Zu budgetieren ab 2022 auf dem Konto 8110.3133.00 (Informatik-Nutzungsaufwand) sind folgende wiederkehrenden Kosten:

Jährliche Nutzungs- und Betriebs- und Wartungskosten	Fr.	7'000.00
Modul PDF-Merge und Virensan (kostenlos)	Fr.	0.00
Modul Supervisor (Pauschal für 15 User)	Fr.	2'500.00
Modul Talentpool (keine wiederkehrenden Kosten)	Fr.	0.00
Total wiederkehrende Kosten (exkl. MWSt)	Fr.	9'500.00
<b>Inkl. 7.7 % MWSt</b>	<b>Fr.</b>	<b>10'231.50</b>

## Terminplan

Die Einführung von REFLINE an der Schule Wetzikon erfolgt per 1. Januar 2022. Im September wird die Firma REFLINE zusammen mit dem Personaldienst der Schulverwaltung die Eckdaten für das Layout festlegen, um eine Testversion zu erstellen. Gegen Ende Oktober 2021 können die Version Schule Wetzikon getestet und die künftigen Abläufe definiert werden. Per 1. Januar 2022 wird REFLINE durch den Personaldienst der Schulverwaltung in Betrieb genommen.

## Erwägungen

Die Erläuterungen und Ausführungen für die Einführung von REFLINE an der Schule Wetzikon sind nachvollziehbar und verständlich. Nach den Erfahrungen des Personaldienstes der Stadtverwaltung bringt der Einsatz dieses Personalrekrutierungstools eine grosse Zeitersparnis für die betroffenen Mitarbeitenden. Zudem ist die Zusammenarbeit im Prozess mit den extern arbeitenden Schulleitungen viel einfacher und schneller. Die Kosten entsprechen im Verhältnis den Aufwendungen für den Personaldienst der Stadtverwaltung und sind daher plausibel.

Für richtigen Protokollauszug:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Senn', with a stylized, wavy line extending from the end.

**Geschäftsleitung Wetzikon**  
Maja Senn, Assistentin