

Schulpflege

Auszug aus dem Protokoll

Sitzung vom 15. September 2026

2026/2027/ 2.04.07.03 Neu- und Ersatzanschaffungen
3 Ersatzbeschaffung Drucker und Grosskopierer - Kreditbewilligung und Auf-
tragsvergabe

Beschluss Schulpflege

1. Für die Ersatzbeschaffung der Druckerinfrastruktur der Schule Wetzikon wird ein Kredit über 300'000 Franken bewilligt.
2. Davon sind die jährlichen Aufwendungen jeweils der Erfolgsrechnung (20226 bis 20230) wie folgt zu belasten:

Konto 8151.3113.00 50'000 Franken (Erfolgsrechnung 2027)
(Anschaffung Hardware)

Konto 8151.3133.00 250'000 Franken (Erfolgsrechnung ab 2026 bis 2030)
(Informatik-Nutzungsaufwand)
3. Der Auftrag für die Ersatzbeschaffung der Drucker und Grosskopierer wird an die Firma Canon (Schweiz) AG vergeben.
4. Der Leiter der Fachstelle Schulinformatik wird mit der Umsetzung des Beschlusses beauftragt.
5. Gegen diesen Beschluss kann innert 20 Tagen, vom Tag der Veröffentlichung bzw. der Zustellung an gerechnet, beim Verwaltungsgericht des Kantons Zürich, Freischützgasse 1, Postfach, 8090 Zürich, schriftlich Beschwerde eingereicht werden. Die Beschwerdeschrift ist im Doppel einzureichen, sie muss einen Antrag und dessen Begründung enthalten. Die angefochtene Verfügung ist beizulegen. Die angerufenen Beweismittel sind genau zu bezeichnen und soweit möglich beizulegen.
6. Öffentlichkeit des Beschlusses:
 - Der Beschluss ist ab dem 28. September 2026 teilöffentlich.
7. Mitteilung an:
 - Mediashape GmbH, Danny Frischknecht, Egelshoferstrasse 2, 8556 Engwang (zur direkten Information (inkl. Rechtsmittelbelehrung) an die Anbietenden)
 - Parlamentsdienste (zuhanden Parlament)
 - Geschäftsbereichsleitung Finanzen + Immobilien
 - Leitung Fachstelle Schulinformatik
 - Sachbearbeitung Finanzen
 - Sachbearbeitung Kommunikation

Ausgangslage

Die Druckerinfrastruktur der Schule Wetzikon setzt sich gemäss Druckerkonzept aus drei Komponenten zusammen:

Geräte-Typ L

Grosskopierer (Multifunktionsgeräte MFG) als leistungsstarke, zentrale Drucker bilden die Basis der Druckerinfrastruktur. Über sie wird der Grossteil der Kopien erstellt. Diese Geräte ermöglichen das Kopieren, Drucken und Scannen in den Ausgabeformaten A4 und A3, schwarz/weiss und farbig.

Geräte-Typ M:

Spezialgeräte werden in den Kindergärten und bei den Schulleitungen eingesetzt. Diese mittelgrossen Geräte ermöglichen das Kopieren, Drucken und Scannen im Ausgabeformat A4, schwarz/weiss und farbig.

Geräte-Typ S:

Kleindrucker in den Klassenzimmern ermöglichen den Druck von Schülerdokumenten während des Unterrichts. Diese kleinen Geräte ermöglichen das Drucken im Ausgabeformat A4, schwarz/weiss.

Mit diesen Geräten werden jährlich rund 3,85 Mio. Kopien erstellt im Ausgabeformat A4 und A3, schwarz/weiss und farbig. Aktuell sind an der Schule Wetzikon knapp 300 Geräte der Marke Xerox eingesetzt, welche in den Jahren 2021 und 2022 in Betrieb gingen. Dabei werden die Geräte-Typen L von der Firma Smartec AG gemietet, während die Geräte-Typen M und S im Jahr 2022 gekauft wurden. Später wurde der Geräte-Typ M in einen Service-Vertrag der Firma Smartec aufgenommen, weil sich zeigte, dass Wartungen so günstiger für die Schule Wetzikon abgewickelt werden konnten.

Die Miet- und Service-Verträge mit der Firma Smartec laufen in den Jahren 2026 (Typ L) und 2027 (Typ M) aus. Die Drucker sind mittlerweile veraltet und störungsanfällig. Eine Ersatzbeschaffung ist notwendig.

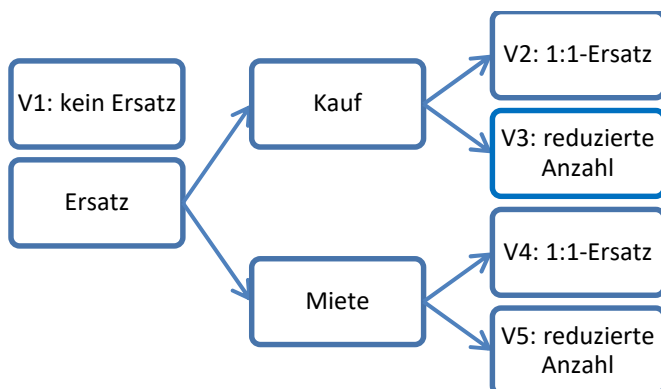
Grundsätze der Submission

Für den Ersatz der Drucker und Grosskopierer wurde eine Submission im selektiven Verfahren mit Präqualifikation für die nächsten fünf Jahre durchgeführt. Die Ausschreibung erfolgte auf der Plattform www.simap.ch. Für die Durchführung der Submission wurde die Fachstelle Schulinformatik von Danny Frischknecht der Firma Mediashape GmbH, Engwang, unterstützt.

Für die Submission wurden folgende Ziele definiert:

- Ein zuverlässiger, kompetenter Partner für die Dienstleistung Multifunktions-Printing ist gefunden.
- Die neuen Drucker und Grosskopierer entsprechen dem aktuellen Stand der Technik.
- Die neuen Geräte können mindestens fünf Jahre genutzt werden.
- Die Grosskopierer sind stets funktionsfähig und werden bei einem Defekt rasch repariert.
- Der administrative Aufwand für die Schule Wetzikon ist möglichst gering.
- Die Gesamtkosten sind optimiert.
- Die Einführung einer Software für sicheres zentrales Drucken und Druckfreigabe mit Badge/PIN/Schlüssel, das sogenannte "FollowMe"-Printing, ist abgeschlossen.

Die Submission verlangte u. a. ein Angebot in Varianten für den Geräte-Typ S. Bezogen auf die Anzahl werden von diesem Typ die meisten Geräte eingesetzt, im Vergleich jedoch die wenigsten Kopien gedruckt. Dies ergibt ein wesentliches Sparpotential. Die Steuergruppe Schulinformatik hat die notwendige Anzahl der Geräte daher im Voraus diskutiert. Dabei entstanden fünf mögliche Varianten, wie in Zukunft mit dem Geräte-Typ S verfahren werden könnte.



- Variante 1 – kein Ersatz
- Variante 2 – 1:1-Ersatz mit Gerätekauf
- Variante 3 – reduzierter Ersatz im Kaufmodell
- Variante 4 – 1:1-Ersatz im Mietmodell
- Variante 5 – reduzierter Ersatz im Mietmodell

Submissionsverfahren

Zur Durchführung der Submission wurden folgende Kriterien festgelegt:

Eignungskriterien:

- Fachkompetenz: erfüllt / nicht erfüllt
- Ressourcen: erfüllt / nicht erfüllt
- Referenzen: erfüllt / nicht erfüllt

Zuschlagskriterien inkl. Gewichtung:

- Qualität des Angebots: 40%
- Preis: 40%
- Anbieterbezogene Kriterien: 20%

Im Rahmen der öffentlichen Ausschreibung auf www.simap.ch haben acht Unternehmen ein Angebot eingereicht. Aufgrund der festgelegten Eignungskriterien wurden die Angebote geprüft – vier Anbietende entsprachen den Anforderungen, die für eine Submissionsteilnahme festgelegt wurden. Die auf der Basis der definierten Zuschlagskriterien detaillierte Prüfung der eingereichten Unterlagen ergab folgendes Resultat:

Anbieter	Z1 Qualität (max. 40 Punkte)	Z2 Preis (max. 40 Punkte)	Z3 Anbieter (max. 20 Punkte)	Gesamt- punktzahl	Rang
Canon	40	34.58	20	94.58	1
■■■■■	■	■■■■■	■	■■■■■	■
■■■■■	■	■■■■■	■	■■■■■	■
■■■■■	■	■■■■■	■	■■■■■	■

Variantenentscheid für den Geräte Typ-S

Gewählte Variante 3 – reduzierter Ersatz im Kaufmodell

Schülerinnen und Schüler sowie Lehrpersonen müssen während des Unterrichts schnell und einfach Druckaufträge absetzen können, um sie dann gleich weiterverwenden zu können. Lehrpersonen können die Klassen während des Unterrichts aber nicht allein lassen, um an einem entfernten Ort im Schulhaus die Ausdrucke abzuholen. Dies spricht für einen angemessenen Ersatz der alten Geräte. Allerdings kann die Totalzahl der Drucker durch eine geschickte Platzierung der neuen Geräte reduziert werden. Dies beispielsweise in Gruppenräumen, welche von mehreren Klassen genutzt werden. Diese Variante bietet die beste Balance zwischen pädagogischen Bedürfnissen und Sparpotential. Monatliche Mietkosten und Clickpreise erhöhen die Kosten bei geringem Druckvolumen. Ein Kauf in reduzierter Anzahl bewirkt einmalige Kosten und trotzdem Einsparungen ohne Qualitätseinbussen.

Variante 1 – kein Ersatz: Die Geräte nicht mehr zu ersetzen wäre kostenmässig die günstigste Variante, jedoch pädagogisch die am wenigsten sinnvolle.

Variante 2 – 1:1-Ersatz mit Gerätekauf: Bei einem 1:1-Ersatz der Geräte wären die Kosten höher als in der gewählten Variante 3.

Variante 4 – 1:1-Ersatz im Mietmodell und Variante 5 – reduzierte Anzahl im Mietmodell: Clickpreise und monatliche Mieten sind beim geringen Druckvolumen höher als der Kauf der Geräte.

Kosten Hardware

Gemäss Druckerkonzept der Schule Wetzikon sind heute die Geräte-Typen L und M gemietet und der Geräte-Typ S gekauft. Für das Submissionsverfahren war die Vorgabe, die Typen L und M erneut zu mieten und für den Typ S beide Möglichkeiten anzubieten.

Die Kosten zeigen sich nach erfolgter Submission wie folgt:

Geräte-Typ	Anzahl	Miete pro Gerät Franken exkl. MWST	Miete 60 Monate Franken exkl. MWST	Kauf pro Gerät Franken exkl. MWST	Kauf Total Franken
L	24	64.46	92'822.40	-	-
M	42	21.16	53'323.20	-	-
S	182	-	-	248.00	45'136.00
Hardware			146'145.60		45'136.00
8.1 % MWST			11'837.79		3'656.02
Total Hardware inkl. MWST			157'983.39		48'792.02

Im Budget 2027 wurden die Mietkosten für die Typen L und M eingestellt. Die Anschaffungskosten für den Typ S von rund 50'000 Franken sind noch nicht im Budget 2027 erfasst.

Kosten Software ("FollowMe"-Printing)

Die Kosten zur Einführung einer Software für datenschutzkonformes zentrales Drucken und Druckfreigabe mit Badge/PIN/Schlüssel "FollowMe"-Printing, setzen sich wie folgt zusammen:

"FollowMe"-Printing	Anzahl	Preis pro Einheit	Preis Total 60 Monate	Preis Total 60 Monate
---------------------	--------	-------------------	-----------------------	-----------------------

		Franken exkl. MWST	Franken exkl. MWST	Franken inkl. MWST
Lizenzen	66	748.05	49'371.30	53'370.38
Software-Support	1		6'600.00	7'134.60
Badge-Leser	66	213.37	14'082.42	15'223.10
Projekt-Management	1	4'000.00	4'000.00	4'324.00
Pilotinstallation (Proof of Concept)	1	1'280.00	1'280.00	1'383.68
Implementation	1	5'188.03	5'188.03	5'608.26
Training der Geräteverantwortlichen	1	640.00	640.00	691.84
Training der IT-Administration - inkludiert	1	-	-	-
Total			81'161.75	87'735.85

Die Clickpreise (Kosten pro Seite) werden auch in Zukunft über die Erfolgsrechnung abgerechnet.

Weiteres Vorgehen / Termine

Die Lieferung und Installation des Geräte-Typs L ist für November/Dezember 2026 geplant, wenn die bisherigen Verträge des Geräte-Typs L ablaufen. Sollten Lieferverzögerungen auftreten, könnten die bestehenden Verträge um einige Monate verlängert werden. Die Lieferung und Installation der Geräte-Typen M und S wird auf Frühsommer 2027 geplant, wenn die Serviceverträge des Typs M ablaufen. Die Druckerinfrastruktur der Heilpädagogische Schule Wetzikon HPSW sowie der Berufswahlschule Zürcher Oberland BWSZO wird zu einem späteren Zeitpunkt zu den gleichen Bedingungen ersetzt; der Rahmenvertrag kann entsprechend erweitert werden. Die Geräte der HPSW und der BWSZO haben andere Vertragslaufzeiten als diejenigen der Regelschulen.

Entsprechend den Vorgaben für eine Teilnahme an der Submission wird ein Rahmenvertrag für fünf Jahre mit der Option für eine Verlängerung für ein sechstes und siebtes Betriebsjahr abgeschlossen.

Ziel ist, die Druckerinfrastruktur über alle Schulen hinweg zu standardisieren und für alle Schulen die gleichen Clickpreise sicherzustellen.

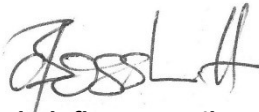
Stellungnahme der Geschäftsleitung Bildung

Die Geschäftsleitung Bildung konnte sich davon überzeugen, dass das Verfahren für den Vergabeantrag an die Schulpflege für die neuen Drucker und Grosskopierer korrekt erfolgte und die Umsetzung nachvollziehbar und der aktuellen Situation angepasst geplant und durchgeführt wurde. Die Geschäftsleitung Bildung empfiehlt der Schulpflege den Auftrag an die Firma Canon (Schweiz) AG zu erteilen und die nötigen Kredite zu bewilligen.

Erwägungen

Das Submissionsverfahren wurde nach den gesetzlichen Vorgaben und den Bestimmungen der Beschaffungsrichtlinie der Stadt Wetzikon korrekt durchgeführt. Mit der gewählten Vorgehensweise wurde sichergestellt, dass die Schule Wetzikon eine Gesamtlösung erhält, welche praxistauglich und flexibel ausbaubar ist. Zudem wird mit der Einführung des "FollowMe"-Printing das datenschutzkonforme Kopieren, Drucken und Scannen ermöglicht.

Für richtigen Protokollauszug:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claudia Bosshardt', written over a faint, illegible stamp.

Schulpflege Wetzikon

Claudia Bosshardt, Leitung Schulverwaltung